

Утверждено  
Директором  
ООО «Экспо-Сервис»  
«01» июля 2022 г.

Согласовано  
Генеральным директором  
ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ ШАТЕР»  
«01» июля 2022 г.

## Порядок прохождения аккредитации в Атриуме Гостиного Двора.

**ООО «Экспо-Сервис» обеспечивает аккредитацию и технический контроль, координацию и согласование работ при застройке мероприятий, монтажу сценического оборудования, декораций, мебели, и иных элементов и конструкций при организации и проведению мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.**

### 1. Предоставление документов.

Застройщик за **15 рабочих дней** до начала монтажных работ очередного мероприятия, отправляет на электронную почту компании ООО «Экспо-Сервис» отсканированные копии документов в соответствии с Требованием к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора:

- заявка на аккредитацию;
- Сертификат соответствия системы менеджмента качества Застройщика (ISO 9001-2008)
- удостоверения электриков о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках и Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год;
- информационный лист застройщика;
- план застройки;
- изометрию застройки;
- доверенность от Экспонента на застройку;
- электрическую схему застройки;
- копию приказа о назначении лица, ответственного за монтажные/демонтажные работы, ответственного за противопожарную безопасность, ответственного за электромонтажные работы;
- список электриков не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах;
- список сотрудников для проведения монтажных и демонтажных работ;
- список ввозимого оборудования для застройки;
- Заключение технической экспертизы о статической устойчивости двухэтажной застройки и застройки высотой свыше 2,5 метра. (По необходимости).

### 2. Срок рассмотрения документов и оформления договора.

В течение двух дней с момента получения документов, ООО «Экспо-Сервис» осуществляет проверку соответствия технической документации, Требованиям по организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

После соответствующей проверки, ООО «Экспо-Сервис» формирует расчёт стоимости услуг и отправляет Застройщику Договор и счет за комплексные услуги по аккредитации.

### 3. Оформление и выдача Акт - допуска.

После подтверждения оплаты Застройщика, ООО «Экспо-Сервис», не позднее, чем за три дня до начала монтажных работ выдает Акт-допуск, на проведение монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ.

При въезде в Атриум Гостиного Двора, на монтаж, Застройщик предъявляет сотрудникам охраны - Акт – допуск. После проверки предоставленных документов сотрудниками охраны, происходит заезд Застройщика на площадку и начало монтажных работ.

### 4. Технический контроль.

ООО «Экспо-Сервис» осуществляет технический контроль застройки в Атриуме Гостиного Двора в период монтажных и демонтажных работ.

В функции Технического контроля входит контроль:

- заезда Застройщиков;
- соответствия расположения стендов Застройщиков с общим планом мероприятия;
- наличия информационной стойки на стендах Застройщиков;
- соблюдения Застройщиками техники безопасности и охраны труда при проведении монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ;
- готовности стендов перед открытием мероприятия;
- вывоза тары и инструментов Застройщиков;
- соблюдения Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора;
- выезда Застройщиков;
- полного освобождения застраиваемой площадки в Атриуме Гостиного Двора.

### 5. Оформление и выдача Акт - выезда.

После приема площадки от Застройщиков, Технический контроль, выдает Акт-выезда.

Для обеспечения контроля, при выезде и вывозе оборудования и материалов, ООО «Экспо-Сервис» передает второй экземпляр Акт-выезда сотрудникам охраны.